

À qui s'adresse la formation ?

Cette formation s'adresse aux demandeurs d'emploi, étudiants et aux salariés en mobilité professionnelle qui souhaitent postuler dans une entreprise

Objectifs Pédagogiques

- Qu'est-ce qu'un CV, son rôle ?
- Comprendre le marché du travail et savoir se positionner
- Connaitre le rôle des fiches métier
- Décrypter une offre d'emploi
- Quelles informations chercher sur l'entreprise convoitée
- Les points essentiels d'un CV
- Qu'est-ce qu'une compétence, l'importance des soft skills
- Les erreurs à éviter
- Rédaction d'un CV efficace ou actualisation d'un CV existant
- Les modes de transmission d'un cv
- Développer la confiance en soi

Délais et modalités d'accès

Prérequis : Bonne compréhension du français
Capacité à travailler en groupe
Avoir un projet professionnel
Savoir utiliser un ordinateur, internet

Avant la formation, un questionnaire sera transmis au candidat afin d'identifier ses besoins et adapter le programme en conséquence

Le délai pour la mise en place d'une formation est de 20 jours en moyenne

Pour les situations de handicap, une étude est assurée pour confirmer ou non l'accessibilité à la formation et les adaptations requises.

Approche et moyens pédagogiques

L'approche pédagogique est expérientielle, alternant les apports théoriques, les exercices pratiques en sous-groupe, les mises en situation et le travail personnel. Un investissement personnel est requis à chaque module ; il permet aux participants de mieux intégrer le contenu de la participation.

Formateur

Le programme est animé par une formatrice diplômée en Psychologie clinique, coach certifiée des talents Gallup, praticienne MBTI et professionnelle de la formation et de l'insertion.

Tarif : 1040 euros

Session de 5 personnes minimum et 12 personnes maximum

Valérie TAHON – 06.14.03.80.47 - 66, rue des roseaux, 57000 METZ

www.ludeleden.fr – contact@ludeleden.fr

Siret : 98065483400012 – APE : 96.09Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44570464957 auprès du préfet de région GRAND EST

Programme de la formation

- Présentation et attentes des participants
- Contexte de formation
- Qu'est ce qu'un CV ? son rôle ?
- Les points essentiels d'un CV
- Les erreurs à éviter
- Que sont les compétences ? les soft skills ?
- Exercice individuel : mise en évidence de ses compétences et savoir être, comment les identifier ?
- Rôle des fiches métiers
- Sélectionner les informations pertinentes sur les entreprises convoitées
- Comprendre le lien entre CV et offre d'emploi
- Rédaction d'un CV personnalisé avec outils de création proposés
- Modes de transmission de son CV

Durée : 1 journée de 7h en présentiel

Compétences visées

À l'issue de la formation, les participants seront à même de réaliser un CV adapté à leur recherche d'emploi et à l'entreprise visée en valorisant leurs compétences, expériences et formation. Ils développeront leur confiance en eux et pourront déterminer un plan d'action efficace en lien avec leur projet professionnel

Mode d'évaluation des acquis

Tout au long de la formation par des mises en situation et conseils personnalisés

Questionnaires de positionnement en amont et aval de la formation

Ressources - moyens techniques

- Exercices pratiques
- Matériels pédagogiques
- Debrief, feedback
- PC, imprimante, clé usb
- Connexion internet

A l'issue de la formation

- Bilan oral et conseils personnalisés
- CV directement utilisable
- Plan d'action personnalisé
- Fiche de ressources pédagogiques et de synthèse